

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW JASŁA I REGIONU JASIELSKIEGO KOŁŁĄTAJA 1 24 38-200 JASŁO JASŁO
PODKARPACKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności jednostki jest nieograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Od 01.01.2020 do 31.12.2020

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Jednostka stosuje zasady rachunkowości określone dla organizacji opp, nieprowadzących działalności gospodarczej zgodnie z zał. Nr 6 do ustawy o rachunkowości.

Stosowane uproszczenia wynikające z ustawy o rachunkowości:

- zrezygnowano z zasady ostrożności przy wycenie poszczególnych składników aktywów i pasywów,
- wycenę aktywów i pasywów dokonuje się z zastosowaniem uproszczeń przewidzianych w art. 28a ustawy o rachunkowości,
- Bilans jednostki zawiera informacje wymagane w załączniku Nr 6 do ustawy o rachunkowości,
- Rachunek zysków i strat zawiera informacje wymagane w załączniku Nr 6 do ustawy o rachunkowości,
- ustalona w rachunku zysków i strat różnica pomiędzy przychodami a kosztami jednostki, zwiększa po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego – odpowiednio przychody lub koszty w następnym roku obrotowym; różnica dodatnia może być zaliczana na zwiększenie kapitału (funduszu) podstawowego,
- jednostka może nie sporządzać informacji dodatkowej przy zachowaniu zasad określonych w art.48 ust.3 ustawy o rachunkowości,
- jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym,
- jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych,
- jednostka nie sporządza sprawozdania z działalności jednostki określonego w art. 49 ustawy o rachunkowości.

Metody wyceny aktywów i pasywów:

Wartości niematerialne i prawne:

Wartości niematerialne i prawne wyceniane są według cen nabycia (lub kosztów wytworzenia) pomniejszonych o dotychczasowe umorzenie.

Środki trwałe:

Środki trwałe wyceniane są według cen nabycia (lub kosztów wytworzenia) pomniejszonych o dotychczasowe umorzenie.

Zapasy:

Wydawnictwa wyceniane są wg rzeczywistego kosztu ich wytworzenia, na który składają się opracowanie i skład komputerowy wydawnictwa oraz koszt jego wydruku. Ewidencję wartościową prowadzi w księgach handlowych na koncie 601 „Produkty (wydawnictwa) w magazynie”. Nierozliczone i nie przyjęte na magazyn koszty wytworzenia wydawnictw stanowią tzw. „produkcyjne w toku”, wyceniane są na dzień bilansowy w wysokości rzeczywiście poniesionych do tego dnia kosztów, i w sprawozdaniu wykazywane są jako zmiana stanu produktu, odpowiednio zwiększająca lub zmniejszająca wartość przychodów roku obrotowego. Pozostałe zużycie materiałów, nie mających związku z działalnością wydawniczą Stowarzyszenia, księgowane jest bezpośrednio w koszty działalności statutowej z pominięciem ewidencji magazynowej.

Należności i zobowiązania:

na dzień ich powstania według wartości nominalnej, a jeżeli są wyrażone w walucie obcej podlegają przeliczeniu według kursu średniego NBP na ten dzień lub po kursie ustalonym w innym wiążącym jednostkę dokumencie (np. celnym), na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty (tj. wraz z odsetkami oszacowanymi we własnym zakresie z uwzględnieniem not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów).

Data sporządzenia: 2021-06-25

Data zatwierdzenia: 2021-09-04

Grzegorz Dębosz

WIESŁAW HAP – PREZES ZARZĄDU
ANDRZEJ GAWLEWICZ – I ZASTĘPCA PREZESA
BARTŁOMIEJ WILK – II ZASTĘPCA PREZESA
JÓZEF LASKOWSKI - SEKRETARZ
MAGDALENA BIAŁEK – ZASTĘPCA SEKRETARZA
ROBERT MICHAŁOWSKI – SKARBNIK
PATRYK ŁUKASIK – ZASTĘPCA SKARBNIKA
MAŁGORZATA WIĘCH-KETTELE – CZŁONEK ZARZĄDU
MARIUSZ SKIBA – CZŁONEK ZARZĄDU
JACEK NAWROCKI – CZŁONEK ZARZĄDU
TOMASZ KASPRZYK – CZŁONEK ZARZĄDU

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości